

(様式 1 - 1)

計 画 書

1 研究又は活動のテーマ

2 研究又は活動の期間

・単年度

・複数年度（令和 ～ 年度）

※同一の研究に対し、3箇年度を超えて助成することはできません。

複数年度の場合、2箇年目以降も当助成金交付申請書を提出し、選定委員会の審査を受ける必要があります。

3 申請者事項

(1) 所属：（共同者すべてを記入してください。）

(2) 氏名：（共同者すべてを記入してください。）

(3) 連絡： 住所

TEL

Eメール

4 研究の目的（活動の実施内容）（500字以内で記入してください。）

5 研究又は活動の概要

(複数年度の場合は、①～④の該当箇所を記載してください。単年度の場合は、③(今年度)箇所のみ記載してください。)

①全 体	事業費(千円)	研究又は活動の概要
②過 年 度	事業費(千円)	研究又は活動の概要
③今 年 度	事業費(千円)	研究又は活動の概要
④次年度以降	事業費(千円)	研究又は活動の概要

※適宜行を追加してください。(300字以内で記入してください。)

6 評価項目（各項目500字以内）

「研究」の場合のみ記載してください。（「活動」の場合は記載不要です。）

〈①地域社会における必要性〉

地域社会における必要性について記載してください。

--

〈②実現性〉

実現性及び実現した際の効果等について記載してください。

--

〈③公益性又は先駆性・創造性〉

公益性又は先駆性・創造性について記載してください。

--

※各項目500字以内で記載してください。

(様式1-2)

予 算 書 (当年度)

(単位：円)

費 目	予 算 額	内 訳
賃 金		
旅 費		
需 用 費		
役 務 費		
賃 借 料		
諸 謝 金		
管 理 費		
計		

※保険料については、研究や活動内容により必要額を役務費に計上してください。

(様式2)

宮建機第 号
令和 年 月 日

□□□□□
○○○○ 殿

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究・活動等
助成事業 交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった研究又は活動については、助成すべきものと認め、下記のとおり、交付を決定しましたので通知します。

記

- 1 研究又は活動のテーマ ○○○○○○○○○
- 2 交付決定金額 金 円
- 3 交付の条件

(様式3)

令和 年 月 日

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

申請者
代表者

印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究・活動等
助成事業 助成金交付請求書

令和 年 月 日付け宮建機第 号で通知のあった交付の決定について、下記のとおり、助成金の交付を請求します。

記

- 1 交付決定金額 金 円
- 2 領収済金額 金 円
- 3 今回請求金額 金 円
- 4 振込口座

金融機関名	銀行	本・支店
預貯金種別 及び口座番号		
口座名義(フリガナ)		

(様式4)

令和 年 月 日

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

申請者
代表者

印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究・活動等
助成事業 変更交付申請書

令和 年 月 日付け宮建機第 号で通知のあった交付の決定について、変更を申請します。

記

1 研究又は活動のテーマ

2 変更の内容

3 変更の理由

4 変更要望額 金 円

添付書類

- (1) 変更計画書 (様式4-1)
- (2) 変更予算書 (様式4-2)
- (3) 説明資料 (任意)

(様式4-1)

変更計画書

1 研究又は活動のテーマ

2 研究又は活動の期間

・単年度

・複数年度(令和～年度)

※同一の研究に対し、3箇年度を超えて助成することはできません。

3 申請者事項

(1) 所属：(共同者すべてを記入してください。)

(2) 氏名：(共同者すべてを記入してください。)

(3) 連絡：住所

TEL

Eメール

4 変更後の研究又は活動の目的

(当初計画からの変更内容が分かるよう記載してください)

※適宜追加してください。

5 変更後の研究又は活動の概要

(複数年度の場合は、①～④の該当箇所を記載してください。単年度の場合は、③(今年度)箇所のみ記載してください。当初計画からの変更内容が分かるよう記載してください。)

	当 初 (研究又は活動の概要)	変 更 (研究又は活動の概要)
①全 体	(千円)	(千円)
②過 年 度	(千円)	(千円)
③今 年 度	(千円)	(千円)
④次年度以 降	(千円)	(千円)

※適宜行を追加してください。

(様式4-2)

変更予算書 (当年度)

(単位: 円)

費 目	当初予算額	変更予算額	増減	備考
賃 金				
旅 費				
需 用 費				
役 務 費				
賃 借 料				
諸 謝 金				
管 理 費				
計				

(様式5)

宮建機第 号
令和 年 月 日

□□□□□
○○○○ 殿

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究・活動等
助成事業 変更交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった件については承認し、下記のとおり決定しましたので、通知します。

記

- | | | |
|---|------------|-----------|
| 1 | 研究又は活動のテーマ | ○○○○○○○○○ |
| 2 | 承認後の交付決定金額 | 金 円 |
| 3 | 承認後の交付の条件 | |

(様式6)

令和 年 月 日

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

申請者
代表者

印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究・活動等
助成事業 完了報告書

令和 年度の研究又は活動が完了したので報告します。

記

- 1 実績報告書(任意)
- 2 実績概要(様式6-1)
- 3 決算書(様式6-2)

(様式 6 - 1)

実績概要 (ホームページ掲載用)

研究又は活動のテーマ	
助成事業者	
代表者	
(目的)	
(概要)	

(様式 6 - 2)

決算書

(単位：円)

費目	予算額	決算額	内訳		備考
賃 金			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
旅 費			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
需用費			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
役務費			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
賃借料			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
諸謝金			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
管理費					
計					

※適宜行を追加してください。

上記のとおり使用したことを証明いたします。

令和 年 月 日

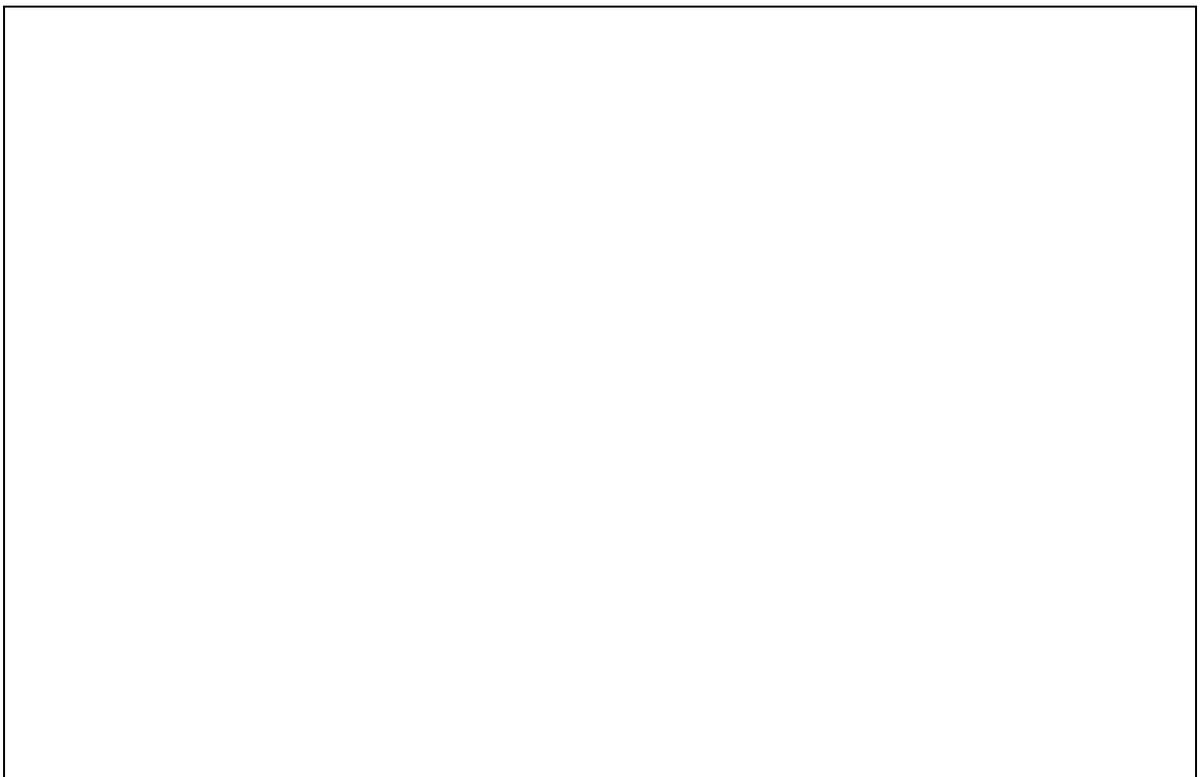
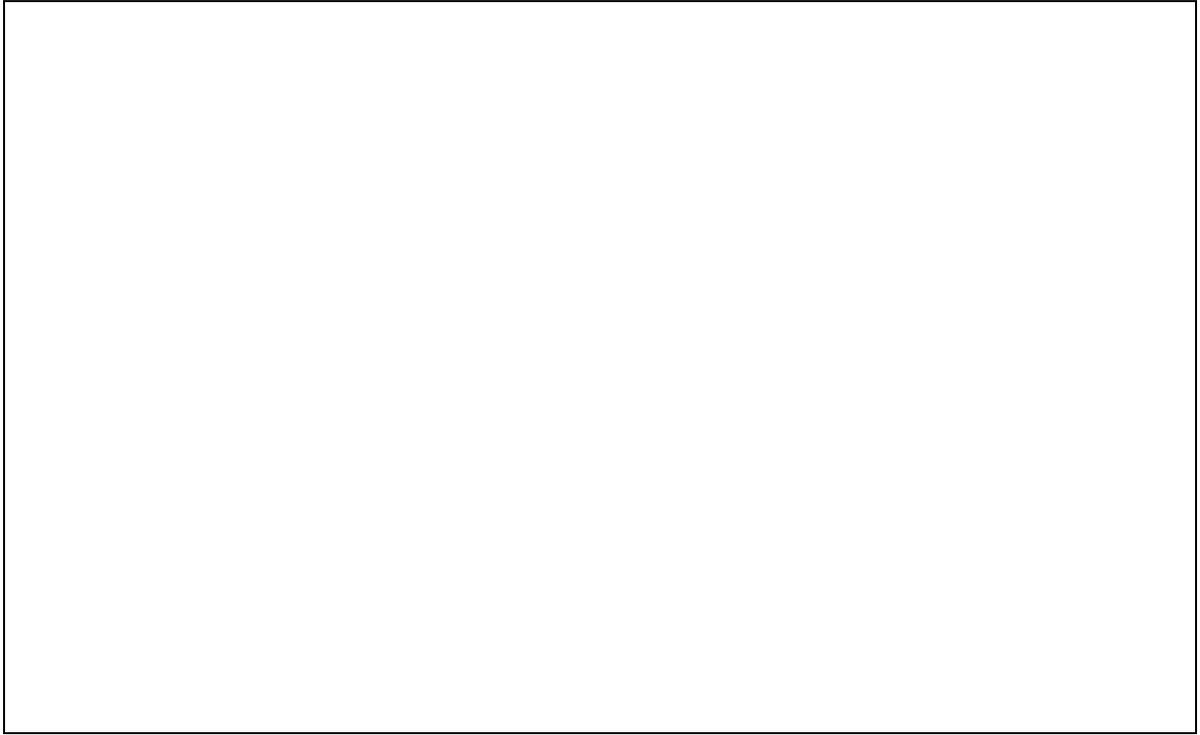
代表者（または会計責任者）

印

※各費目の支払い状況を確認しますので、領収書の写しを添付してください。

(様式 6 - 3)

実施状況写真



※状況写真を添付してください。

(様式7)

宮建機第 号
令和 年 月 日

□□□□□
○○○○ 殿

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究・活動等 助成事業 確定通知書

令和 年 月 日付け宮建機第 号で決定した件について、助成金の額を確定したので、下記のとおり通知します。

記

1	研究又は活動のテーマ	○○○○○○○○○
2	交付決定金額	金 円
3	交付確定金額	金 円
4	交付済金額	金 円
5	返還金額	金 円