

令和3年度電子納品(測量・土木設計業務)研修実施要領

■目的

測量、土木関係建設コンサルタント業務における電子納品の基礎を身につけるとともに、成果品を用いて具体的なエラー事例を学ぶことにより、エラーのない成果品作成の習得を図る。

■受講予定者

測量、土木関係建設コンサルタント業務(宮崎県発注)に従事する民間の技術者

■募集人員

45人(15人×3回)

※定員を超える申込みがあった場合は締切前であっても募集を終了し、申込みされましても受講できない場合がございますので、ご了承ください。

■研修期間

測量、土木関係建設コンサルタント業務 ※①～③のうちいずれか1回の受講となります。

①令和3年8月25日(水)

②令和3年8月26日(木)

③令和3年8月27日(金)

■場所

宮崎県建設技術センター 2階 情報処理室(宮崎市清武町今泉丙2559-1)

■講義内容

(別頁参照)

■申込方法

[宮崎県建設技術推進機構のホームページ](#)研修の2. CALS/EC研修－電子納品(測量・土木設計業務)研修一申込み(フォーム)にて申込みください。

※詳細はホームページをご覧ください。

■申込締切

令和3年8月10日(火)

■研修経費及び納入方法、納入期限

(1)研修経費

一人当たり 3,500円(昼食代1日分を含む)

(2)納入方法

受講決定者には受付メールを送付します。

[宮崎県建設技術推進機構のホームページ](#)研修受講料銀行振込についての注意事項(PDF)を参照願います。

※業務の都合等で受講できない場合は、代わりの方が受講しても構いませんが事前にご連絡ください。

(3)納入期限

令和3年8月17日(火)まで

■取消し・返金について

①令和3年8月17日(火)までの取消し

受講料から振込手数料を除いた額を返金

②令和3年8月18日(水)以降の取消し

返金できません(ただし、テキストを郵送します)

■申込先及び問合せ先

(公財)宮崎県建設技術推進機構 土木課 企画研修システム担当

〒880-0803 宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階

TEL 0985-20-1830 FAX 0985-20-1850

メールアドレス info@mk-suishin.or.jp

ホームページ <https://www.mk-suishin.or.jp>

※宮崎県建設技術センターへのお問合せはご遠慮ください。

■持参品

筆記用具

■受付時間

9時00分～9時30分(宮崎県建設技術センター 2階 情報処理室)

※本研修は(一社)建設コンサルタンツ協会継続教育(CPD)のプログラム認定を申請中です。

令和3年度電子納品(測量・土木設計業務)研修概要

【概要】※日時、予定人員、内容等は変更となる場合がございます。

| | | | | | | |
|---------|--|---|----|---|------|---|
| 期 間 | 測量、土木関係建設コンサルタント業務 ※①～③のうちいずれか1回の受講となります。 ①令和3年8月25日(水) ②令和3年8月26日(木) ③令和3年8月27日(金) | | | | | |
| 場 所 | 宮崎県建設技術センター 2階 情報処理室(宮崎市清武町今泉丙2559-1) | | | | | |
| 目 的 | 測量、土木関係建設コンサルタント業務における電子納品の基礎を身につけるとともに、成果品を用いて具体的なエラー事例を学ぶことにより、エラーのない成果品作成の習得を図る。 | | | | | |
| 受講予定者 | 建設 | — | 法面 | — | 測量設計 | ○ |
| | 地質 | — | 造園 | — | その他 | — |
| | 測量、土木関係建設コンサルタント業務(宮崎県発注)に従事する民間の技術者 | | | | | |
| 予 定 人 員 | 45人 (15人 × 3回) | | | | | |
| 主 催 | 公益財団法人 宮崎県建設技術推進機構 | | | | | |

【時間割】

| 日程 | 時間 | 教科目 | 講師 |
|---------------------|-------------|---------------------------|--------------------|
| ①～③ 全開催日 とも同じ | 9:00～9:30 | 受付 | NPO法人 宮崎CALSネットワーク |
| | 9:30～10:30 | テキスト・ガイドライン・各種要領の説明 | |
| | 10:30～10:35 | 休憩 | |
| | 10:35～12:00 | 業務管理ファイルの作成・テキストファイルのPDF化 | |
| | 12:00～13:00 | 休憩 | |
| | 13:00～14:25 | 電子納品成果品のエラー事例とその修正、質疑等 | |
| | 14:25～14:30 | 休憩 | |
| | 14:30～16:00 | 電子納品成果品のエラー事例とその修正、質疑等 | |
| | 16:00～16:15 | 受講証交付 | |

【内容】※仮案件をサンプルとして、受注から納品までの作業を実際に行う研修です。

| 講義名 | 内容 |
|---------------------------|--|
| テキスト・ガイドライン・各種要領の説明 | <ul style="list-style-type: none"> ・宮崎県における電子納品の現状について ・電子納品の事前準備について ・電子納品の流れについて ・事前協議について |
| 業務管理ファイルの作成・テキストファイルのPDF化 | <ul style="list-style-type: none"> ・業務管理ファイルの作成とテキストファイルのPDF化の注意点について |
| 電子納品成果品のエラー事例とその修正、質疑等 | <ul style="list-style-type: none"> ・電子納品チェッカーを使用したエラーの発見と、実際の成果品でみられたエラー事例の紹介、その修正方法について |