

(様式 1)

令和 年 月 日

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

所属 □□□□□

代表者

(申請者) ○○○○ 印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究

活動等助成事業 助成金交付申請書

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究・活動等助成事業の助成金の交付を受けたいので、下記のとおり、申請します。

記

- 1 研究又は活動のテーマ ○○○○○○○○○○

- 2 要望金額 金 円

- ### 3 対象

(本事業の対象となる実施要綱第3条の「研究」又は「活動」の該当する番号を選定し、記載してください。)

該当番号 :

- 4 他の助成事業者等からの助成状況の有無を記載してください。
 なお、「有」の場合は、事業名及び助成事業者名を記載してください。

助成状況の有無 :

「有」の場合 事業名 :

事業者名 :

添付書類

- (1) 計画書（様式 1－1）
- (2) 予算書（様式 1－2）
- (3) 説明資料（任意）
- (4) 団体の設置要綱等の写し

(様式 1 - 1)

計畫書

- 1 研究又は活動のテーマ ○○○○○○○○○○

- 2 研究又は活動の期間
- ・単年度
 - ・複数年(令和～年度)

※同一の研究又は活動に対し、3箇年度を超えて助成することはできません。

複数年度の場合、2箇年目以降も当助成金交付申請書を提出し、審査委員会の審査を受ける必要があります。

- ### 3 申請者事項

- (1) 所属：（共同者すべてを記入してください。）

- (2) 氏名：（共同者すべてを記入してください。）

- (3) 連絡： 住所
TEL
Eメール

- 4 研究の目的（活動の実施内容）（500字以内で記入してください。）

5 研究又は活動の概要

（複数年度の場合は、①～④の該当箇所を記載してください。単年度の場合は、③（今年度）箇所のみ記載してください。今年度の事業費と要望金額は同じ金額となります。）

①全 体	事業費（千円）	研究又は活動の概要
②過 年 度	事業費（千円）	研究又は活動の概要
③今 年 度	事業費（千円）	研究又は活動の概要
④次年度以降	事業費（千円）	研究又は活動の概要

※適宜行を追加してください。（300字以内で記入してください。）

6 評価項目（各項目500字以内）

「研究」の場合のみ記載してください。（「活動」の場合は記載不要です。）

＜①地域社会における必要性＞

地域社会における必要性について記載してください。

＜②実現性＞

実現性及び実現した際の効果等について記載してください。

＜③公益性又は先駆性・創造性＞

公益性又は先駆性・創造性について記載してください。

※各項目500字以内で記載してください。

(様式 1 - 2)

予 算 書 (当年度)

(単位 : 円)

費 目	予 算 額	内 訳
賃 金		
旅 費		
需 用 費		
役 務 費		
賃 借 料		
諸 謝 金		
管 理 費		
計		

※他の補助金等の補助対象経費は除いて計上してください。

※保険料については、研究や活動内容により必要額を役務費に計上してください。

※合計金額は要望金額と同じ金額となるよう計上してください。

(様式 1－3)

スケジュール表（当年度）

研究又は活動のテーマ ○○○○○○○○○○

項目	○月	○月	○月	○月	○月
(参考) 花苗の購入					
(参考) 樹名札の作成					
(参考) 花苗の植栽					

※申請内容の、大まかなスケジュールが確認できるように作成してください。

※適宜行を追加し作成してください。

※項目については、作業内容の記載をお願いします。

※複数枚使用して結構です。

※任意の様式による、スケジュール表の提出でも結構です。

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

所 属 □□□□□

代表者

(申請者) ○○○○ 印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究

・活動等助成事業 助成金交付請求書（研究）

令和 年 月 日付け宮建機第 号で通知のあった交付の決定について、下記のとおり、助成金の交付を請求します。

記

- 1 交付決定金額 金 円
- 2 領 収 済 金 額 金 円
- 3 今回請求金額 金 円
- 4 振 込 口 座

金融機関名	銀行	本・支店
預貯金種別 及び口座番号		
口座名義(フリガナ)		

※通帳の写しを添付してください

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

所 属 □□□□□

代表者

(申請者) ○○○○ 印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究

・活動等助成事業 助成金交付請求書（活動）

令和 年 月 日付け宮建機第 号で通知のあった決定の確定について、下記のとおり、助成金の交付を請求します。

記

- 1 交付確定金額 金 円
- 2 請求金額 金 円
- 3 振 込 口 座

金融機関名	銀行	本・支店
預貯金種別 及び口座番号		
口座名義(フリガナ)		

(様式4)

令和 年 月 日

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

所 属 □□□□□
代表者
(申請者) ○○○○ 印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究

・活動等助成事業 変更交付申請書

令和 年 月 日付け宮建機第 号で通知のあった交付の決定について、変更を申請します。

記

1 研究又は活動のテーマ ○○○○○○○○○○

2 変更の内容

3 変更の理由

4 変更要望金額 金 円

添付書類

- (1) 変更計画書(様式4-1)
- (2) 変更予算書(様式4-2)
- (3) 説明資料(任意)

(様式 4－1)

変更計画書

1 研究又は活動のテーマ ○○○○○○○○○○

2 研究又は活動の期間 ・単年度
 ・複数年度(令和～年度)

※同一の研究又は活動に対し、3箇年度を超えて助成することはできません。

3 申請者事項

(1) 所属：(共同者すべてを記入してください。)

(2) 氏名：(共同者すべてを記入してください。)

(3) 連絡： 住所

TEL

Eメール

4 変更後の研究又は活動の目的

(当初計画からの変更内容が分かるよう記載してください)

※適宜追加してください。

5 変更後の研究又は活動の概要

(複数年度の場合は、①～④の該当箇所を記載してください。単年度の場合は、③(今年度)箇所のみ記載してください。当初計画からの変更内容が分かるよう記載してください。)

	当 初 (研究又は活動の概要)	変 更 (研究又は活動の概要)
	(千円)	(千円)
①全 体		
	(千円)	(千円)
②過 年 度		
	(千円)	(千円)
③今 年 度		
	(千円)	(千円)
④次年度以降		

※適宜行を追加してください。

(様式 4－2)

変更予算書（当年度）

(単位：円)

費 目	当初予算額	変更予算額	増減	備考
賃 金				
旅 費				
需 用 費				
役 務 費				
賃 借 料				
諸 謝 金				
管 理 費				
計				

(様式 6)

令和 年 月 日

(公財)宮崎県建設技術推進機構 理事長 殿

所 属 □□□□□

代表者

(申請者) ○○○○ 印

宮崎『ひと・まち・みらい』づくりに関する研究

・活動等助成事業 完了報告書

令和 年度の研究又は活動が完了したので報告します。

記

- 1 実績報告書 (任意)
- 2 実績概要 (様式 6-1)
- 3 決算書 (様式 6-2)
- 4 実施状況写真 (様式 6-3)

(様式 6－1)

実績概要 (ホームページ掲載用)

研究又は活動のテーマ	
助成事業者	
代表者	
(目的)	
(概要)	

決算書

(単位：円)

費目	予算額	決算額	金額		内訳	備考
賃 金			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
旅 費			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
需用費			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
役務費			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
賃借料			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
諸謝金			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
管理費						
計						

※適宜行を追加してください。

※他の補助金等の補助対象経費は除いて計上してください。

上記のとおり使用したことを証明いたします。

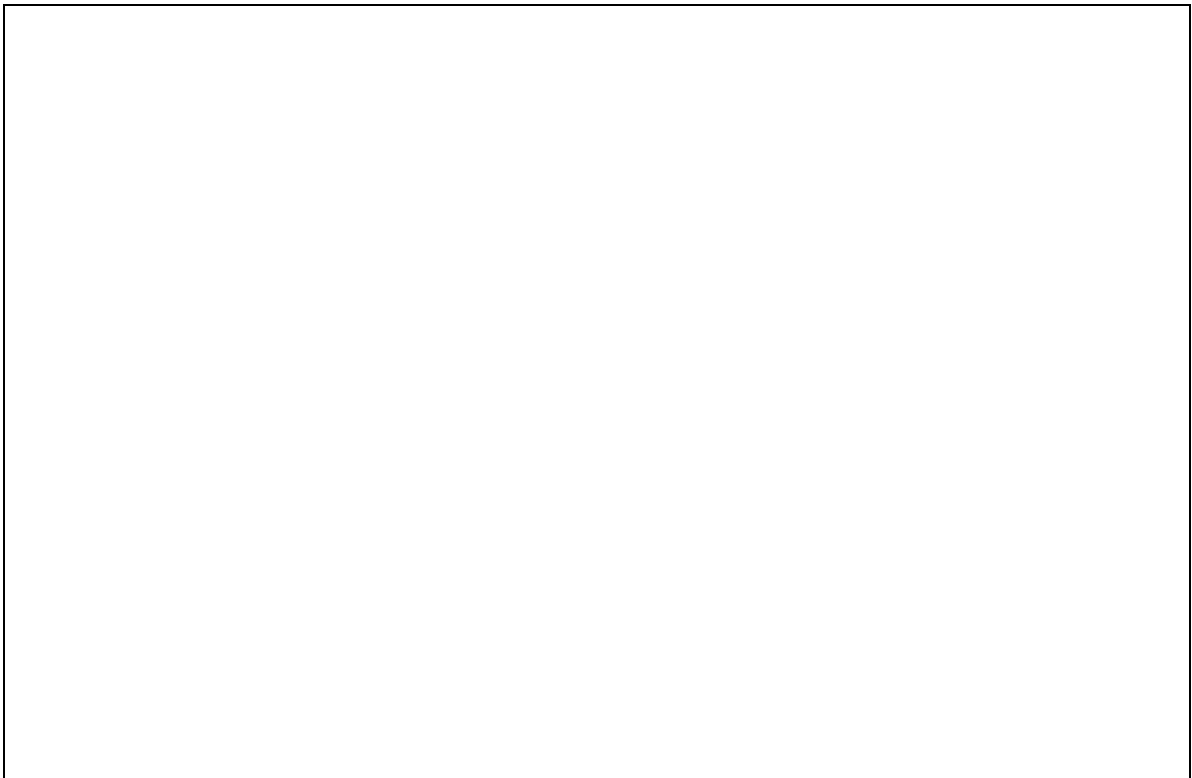
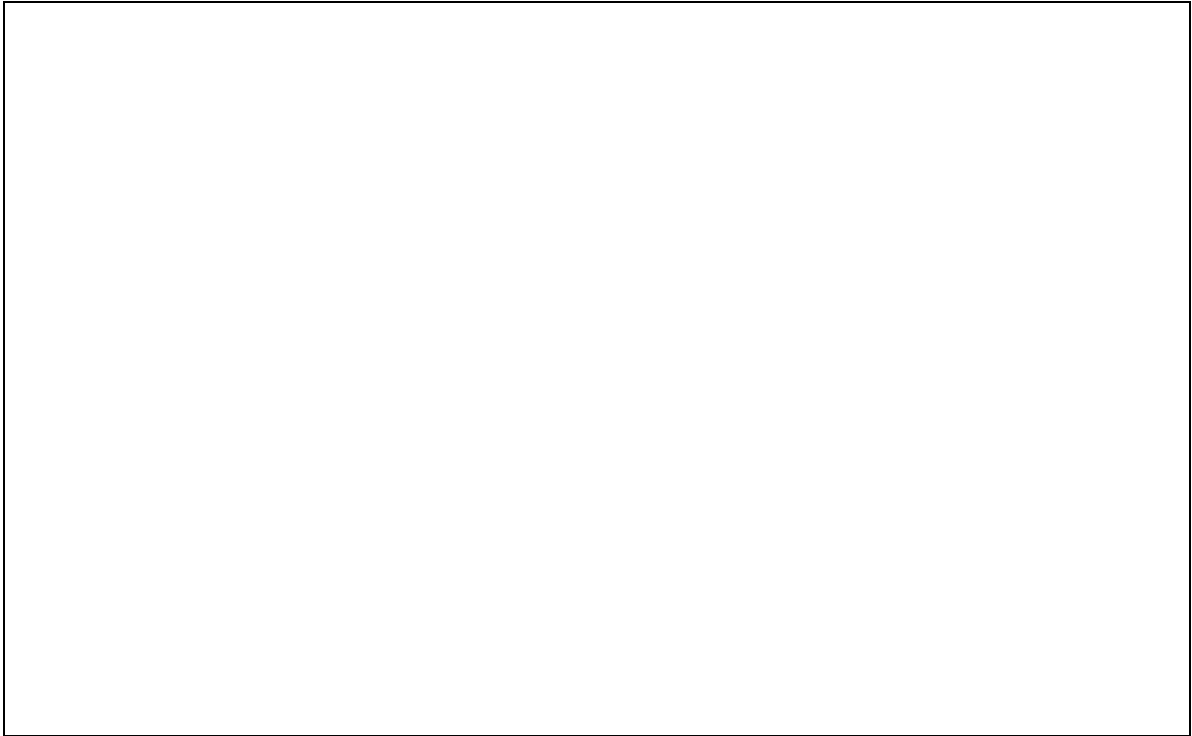
令和 年 月 日

代表者（または会計責任者） ○○○○ 印

※各費目の支払い状況を確認しますので、領収書の写しを添付してください。

(様式 6－3)

実施状況写真



※状況写真を添付してください。

また、実施状況写真には、（公財）宮崎県建設技術推進機構の宮崎『ひと・まち・みらい』
づくりに関する研究・活動等助成事業であることを周知している写真も添付してください。