

総務専門員選考申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		写真貼付欄 (縦5cm×横4cm)  ※3ヶ月以内に 撮影したカラ ー写真を貼付 してください。
生年月日	年 月 日生(満 歳)	
ふりがな 住 所	〒 -	
		自宅電話( ) 携帯電話( )

学歴 (小学校から記入してください。)			
修学期間	学 校 名	学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで			* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒 中退・修了

職歴 (職務上の経歴を詳しく記入してください。)			
在職期間	勤務先名	職務内容	採用区分
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨
年 月から 年 月まで			* 正 規 時 臨

資格・免許等 (「資格・免許」を有する場合は、それを証する書類の写しを添付してください。)			
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
(取得) 年 月		(取得) 年 月	

パソコン経験	一太郎 Word Excel 特記事項( ) 使用できるものを○で囲むこと。		
--------	---	--	--

家族の状況	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	扶養家族数(配偶者を除く) 人
-------	-----------	----------------	-----------------

特技・趣味 ・地域活動等	
専門員志望の 動機	

(記入上の注意)

1. 学歴及び職歴は正確に記入してください。  
後日、証明書等を提出していただくことがあります。
2. 資格及び免許については、それを証する書類の写しを添付してください。