

# 臨時的任用職員の募集について

公益財団法人宮崎県建設技術推進機構

## 1 職 種

事務補助

## 2 業務内容

- (1) パソコンを用いた資料作成やデータ入力
- (2) 文書等の收受及び発送
- (3) 電話や窓口での応対、その他の事務補助

## 3 募集要件

- (1) パソコン操作 (Excel・Word又は一太郎) ができる方
- (2) 年齢、学歴は問いません

## 4 募集人員

2名 (内1名は職員の育児休業期間中の代替職員として採用)

## 5 採用予定日

令和6年1月4日 (木)

## 6 雇用期間

- (1) 1名は令和6年3月31日まで (ただし、2回の更新有り。最長で令和8年3月31日まで)
- (2) 1名は令和6年3月31日まで (ただし、1回の更新有り。令和6年8月24日までを予定)

## 7 勤務地

宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階  
公益財団法人宮崎県建設技術推進機構

## 8 給 与 等

- (1) 賃 金 日額7,200円 (月に20日勤務の場合144,000円)  
(雇用2年目は日額7,400円、同3年目は日額7,600円)
- (2) 賞 与 一定条件を満たす場合、在職期間等に応じて支給を行うこととしており、6月期及び12月期にそれぞれ0.5月分を支給。  
ただし、令和6年6月期は0.3月分を支給。
- (3) 通勤費用 運賃や通勤距離等により日額を支給

## 9 勤務時間

8時30分～17時15分(うち休憩時間12時～13時)

## 10 休日休暇

週休2日制(土曜・日曜)、祝祭日

年末年始休暇(12月29日～1月3日)

年次有給休暇、特別休暇(忌引、子の看護、夏季休暇等)

## 11 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険有り

## 12 応募方法

ハローワークに求人を出していますので、ハローワークの求人紹介状と臨時的任用職員選考申込書(別紙様式第1号)に必要事項を御記入の上、令和5年12月13日(水)までに以下の提出先に郵送又は持参により提出してください。

### 【注意事項】

- ・申込書には、印鑑を押印の上、写真を貼付してください。
- ・郵送、持参の場合とも12月13日(水)必着とします。
- ・持参での受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分までとします。
- ・応募者多数の場合は、早めに締め切ることがありますので御了承ください。

### 【提出先】

〒880-0803

宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階

公益財団法人 宮崎県建設技術推進機構 総務課

(TEL 0985-20-1830)

## 13 選考方法

書類審査(一次選考)及び面接(最終選考)により行います。

- ・書類審査の結果(合・否)は、12月18日(月)までに電話又は郵送により通知いたします。
- ・面接を行う方は、電話で相談の上、面接の日時を決めさせていただきます。