

総務専門員の募集について

公益財団法人宮崎県建設技術推進機構

- 1 職 種 総務事務職
- 2 業務内容
 - (1) 職員の給与・旅費支給に関する補助業務
 - (2) 契約、物品の購入管理に関する業務
 - (3) データ入力や助成事業に関する業務 等
- 3 応募資格 普通自動車運転免許を有する者
総務事務の経験及び日商簿記3級以上 あれば尚可
- 4 募集人員 1名
- 5 採用予定日 令和6年2月1日
- 6 雇用期間 1年（ただし、勤務成績等により最長4年の継続雇用有り）
- 7 勤務地 宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階
公益財団法人宮崎県建設技術推進機構
- 8 給与等
 - (1) 基本給193,700円
賞与 年2.3月
時間外手当及び通勤手当支給
 - (2) 採用後3か月間の試用期間有り
- 9 勤務時間 8時30分～17時15分（うち休憩時間12時～13時）
時間外勤務が月平均10時間程度有り
- 10 休日休暇 週休2日制（土曜・日曜） 祝祭日
年末年始休暇（12月29日～1月3日）
年次有給休暇 慶弔休暇 夏季休暇 特別休暇有り
- 11 福利厚生 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 12 応募方法
 - (1) 応募受付期間
令和5年12月14日（木）から令和6年1月12日（金）
まで
 - ※ 郵送、持参の場合とも1月12日（金）必着のこと
 - ※ 持参での受付は、平日の午前8時30分～午後4時45分
 - ※ 応募者多数の場合は早めに締め切ることがありますのでご了承ください。

(2) 申込先

公益財団法人 宮崎県建設技術推進機構 総務課
〒880-0803
宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階
(TEL 0985-20-1830)

(3) 提出書類

- ① 総務専門員選考申込書（別紙様式第1号） 1通
※ 申込書には、印鑑を押印のうえ写真を貼付すること。

1.3 選考試験の期日、試験内容、場所及び合格発表日時

試験	試験の期日等	試験内容	場所	合格発表日時
一次試験	書類審査 ※申込みの際に提出された書類により審査	業務歴等審査	—	一次試験の結果については、令和6年1月15日（月）に電話連絡。
二次試験	令和6年1月19日（金） ※詳細は一次試験合格電話の際に連絡	面接	宮崎県建設技術推進機構 会議室	二次試験の結果については、郵送で通知。 なお合格者は、令和6年1月22日（月）に電話連絡。